

ACTA 13

DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA

AYUNTAMIENTO DE NOPALA DE VILLAGRÁN, HIDALGO DE FECHA 06 DE ABRIL DE 2026

En el municipio de Nopala de Villagrán, Estado de Hidalgo, siendo las 17:00 horas del día 06 de abril de 2026, reunidas en la sala de Cabildo, la Regidora Martha Lugo Jaramillo, en su carácter de Presidenta de la Comisión de Mejora Regulatoria, y la Regidora Ana Karina Vega Fuentes Vocal de la Comisión, con fundamento en el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, artículo 115, 116 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Hidalgo, la Ley General de Mejora Regulatoria, la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Hidalgo y demás disposiciones aplicables, se procede a celebrar la sesión conforme al siguiente:

1

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de resultados de la encuesta aplicada a Delegados Municipales.
4. Análisis de trámites y servicios prioritarios.
5. Análisis del Manual de Trámites y Servicios.
6. Revisión de bitácoras.
7. Análisis de canales de atención ciudadana.
8. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**


**1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal**

Se procede al pase de lista, encontrándose presentes al inicio de la sesión:

- Regidora Martha Lugo Jaramillo, Presidenta
- Regidora Ana Karina Vega Fuentes, Vocal de la Comisión,

Se hace constar que no se encontraba presente la Regidora Karen Daniela Quintanar Camacho Secretaria, al momento del inicio.

En virtud de la asistencia de dos de las tres integrantes de la Comisión, **se declara la existencia de quórum legal para sesionar válidamente**, de conformidad con las reglas de mayoría de los órganos colegiados.

Posteriormente, siendo aproximadamente las 17:50 horas, se incorpora la Regidora Karen Daniela Quintanar Camacho, Secretaria, cuya  había culminado la lectura del acta.

## 2. Lectura y aprobación del Orden del Día

Se da lectura al Orden del Día, mismo que es sometido a consideración de las integrantes presentes, siendo aprobado por mayoría.

## 3 al 7. Desarrollo de los trabajos

Las integrantes presentes realizaron el análisis técnico de los siguientes temas:

- Resultados de la encuesta aplicada a Delegados Municipales
- Identificación de trámites prioritarios en agua potable y alumbrado público
- Revisión del Manual de Trámites y Servicios
- Análisis de bitácoras administrativas
- Evaluación de canales de atención ciudadana

Derivado de lo anterior, se identificaron áreas de oportunidad en simplificación administrativa, digitalización y fortalecimiento de la atención ciudadana.

## 8. Presentación, discusión y aprobación del Dictamen

Se presenta el Dictamen número 2 de fecha 06 de abril de 2026, relativo a la simplificación, digitalización y fortalecimiento de los trámites y servicios municipales.

El dictamen fue analizado y sometido a votación por las integrantes presentes al momento de su discusión, siendo **aprobado por mayoría**.

**DICTAMEN NÚM.: 2** relativo a la simplificación, digitalización y fortalecimiento de los trámites y servicios municipales. **de fecha 06 de abril de 2026**

### I. ANTECEDENTES

PRIMERO. Que la Comisión de Mejora Regulatoria, en ejercicio de sus atribuciones, realizó un análisis sobre la prestación de trámites y servicios municipales, con base en información recabada mediante encuesta aplicada a Delegados Municipales.

SEGUNDO. Que de los resultados de dicha encuesta se identificó que los trámites y servicios más demandados por la población corresponden a **agua potable y alumbrado público**, siendo el principal medio de comunicación el uso de la aplicación de mensajería instantánea (WhatsApp).

TERCERO. Que el Municipio cuenta con un **Manual de Trámites y Servicios**, recientemente publicado en la página oficial, sin que se adicione una adecuada difusión ni accesibilidad para la ciudadanía.

2

CUARTO. Que se solicitó a las distintas áreas administrativas la integración de **bitácoras de trámites y servicios**, mismas que permiten identificar frecuencia, requisitos y tiempos de atención.

QUINTO. Que se detectó la falta de operación del **conmutador municipal**, lo que limita la atención institucional, habiéndose informado por la Secretaría General que su rehabilitación se encuentra en proceso con un plazo estimado de seis meses.

## II. CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que los artículos 25, 26 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establecen que la actuación gubernamental debe orientarse a la eficiencia, eficacia y mejora continua de los servicios públicos.

SEGUNDO. Que la **Ley General de Mejora Regulatoria** y su correlativa en el Estado de Hidalgo establecen la obligación de las autoridades de simplificar trámites, reducir cargas administrativas y facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos.

TERCERO. Que la mejora regulatoria implica la adopción de medidas para garantizar que los trámites sean **claros, accesibles, transparentes y eficientes**.

CUARTO. Que el Ayuntamiento tiene la facultad de emitir disposiciones y acciones orientadas a mejorar la gestión pública municipal.

3

## III. ANÁLISIS

Del estudio de la información recabada se concluye:

- Que existe una **alta demanda ciudadana** en servicios específicos (agua potable y alumbrado público), lo que justifica su atención prioritaria.
- Que el Manual de Trámites, aunque existente, **no cumple plenamente su función social** por falta de difusión y accesibilidad.
- Que las bitácoras evidencian la necesidad de **estandarizar procesos**.
- Que la ausencia de canales formales de comunicación, como el conmutador, genera dependencia de medios informales.

Lo anterior evidencia la necesidad de implementar acciones de mejora regulatoria orientadas a la **simplificación, digitalización y fortalecimiento de la atención ciudadana**.



## IV PUNTOS RESOLUTIVOS

**PRIMERO.** Se determina como **prioritarios** los trámites y servicios relacionados con:

- Agua potable
- Alumbrado público

**SEGUNDO.** Se instruye a las áreas responsables para que, en un plazo no mayor a **20 días hábiles**, elaboren y remitan a esta Comisión la **simplificación de los requisitos** de los trámites prioritarios, bajo criterios de:

- Lenguaje claro y ciudadano
- Eliminación de requisitos innecesarios
- Definición de tiempos de respuesta
- Identificación del área responsable

**TERCERO.** Se propone fortalecer el **Manual de Trámites y Servicios**, mediante:

- Difusión en la página web institucional en un apartado visible
- Publicación en redes sociales oficiales
- Elaboración de versiones simplificadas (infografías y fichas técnicas)

**CUARTO.** Se instruye la implementación de un **módulo digital de consulta de trámites y servicios**, que incluya:

- Requisitos
- Procedimiento
- Formatos descargables
- Datos de contacto

**QUINTO.** Se propone la **formalización de canales de atención ciudadana**, estableciendo:

- Un número oficial institucional
- Lineamientos para el uso de mensajería digital (WhatsApp)
- Registro y seguimiento de solicitudes

**SEXTO.** Se solicita a la Secretaría General rendir **informes mensuales** sobre el avance en la rehabilitación del conmutador municipal, hasta su entrada en operación.

**SÉPTIMO.** Se establece que esta Comisión realizará una **evaluación de cumplimiento en un plazo de 60 días naturales**, a efecto de verificar la implementación de las acciones aprobadas.

5

## V. TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente dictamen entrará en vigor al momento de su aprobación por la Comisión.

SEGUNDO. Remítase al Ayuntamiento para su análisis y, en su caso, aprobación en sesión de Cabildo.

TERCERO. Notifíquese a las áreas administrativas correspondientes para su cumplimiento.

## 9. Asuntos generales

No se registraron asuntos adicionales.

## 10. Clausura

No habiendo más asuntos que tratar, se da por clausurada la sesión siendo las 18:00 hrs del mismo día.

## FIRMAS

REG. MARTHA LUGO JARAMILLO  
PRESIDENTA

REG. KAREN DANIELA QUINTANAR CAMACHO  
SECRETARIA

REG. ANA KARINA VEGA FUENTES  
VOCAL



**LISTA DE ASISTENCIA DE LA SESION DE LA COMISION DE  
MEJORA REGULATORIA**

FECHA 6 Abril 2026

No.	Nombre	Firma
1.-	Regidora Martha Lugo Jaramillo Presidenta de la Comisión de Mejora Regulatoria	
2.-	Regidora Karen Daniela Quintanar Camacho Secretaria de la Comisión de Mejora Regulatoria	
3.-	Regidora Ana Karina Vega Fuentes Vocal de la Comisión de Mejora Regulatoria	



**REGIDORA KAREN DANIELA QUINTANAR CAMACHO**  
**SECRETARIA DE LA COMISION DE MEJORA REGULATORIA**  
**DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOPALA DE VILLAGRÁN**

Con fundamento en el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, se solicita su presencia el lunes 06 de abril del presente año a las 17:00 hr. en la sala de cabildos de la presidencia municipal de Nopala de Villagrán para realizar la sesión ordinaria del mes de abril de la Comisión Mejora Regulatoria bajo el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de resultados de la encuesta aplicada a Delegados Municipales, relativa a la identificación de los trámites y servicios más demandados por la ciudadanía.
4. Análisis de los trámites y servicios prioritarios, particularmente en materia de agua potable y alumbrado público.
5. Análisis del Manual de Trámites y Servicios del Municipio, respecto a su publicación, accesibilidad y difusión.
6. Revisión de las bitácoras de trámites y servicios por área administrativa, para la identificación de áreas de oportunidad en simplificación administrativa.
7. Análisis de los canales de atención ciudadana, incluyendo el uso de medios digitales y la situación actual del conmutador municipal.
8. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, relativo a la simplificación, digitalización y fortalecimiento de los trámites y servicios municipales.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la sesión.

Me despido de usted quedando a sus órdenes y en espera de contar con su distinguida presencia.

**ATENTAMENTE.**

**REGIDORA MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**PRESIDENTA DE LA COMISION DE MEJORA REGULATORIA DEL AYUNTAMIENTO DEL**  
**MUNICIPIO DE NOPALA DE VILLAGRÁN**

Recibi:  
Karen Quintana  
6/04/26



**REGIDORA ANA KARINA VEGA FUENTES**  
**VOCAL DE LA COMISION DE MEJORA REGULATORIA**  
**DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOPALA DE VILLAGRÁN**

Con fundamento en el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, se solicita su presencia el lunes 06 de abril del presente año a las 17:00 hr. en la sala de cabildos de la presidencia municipal de Nopala de Villagrán para realizar la sesión ordinaria del mes de abril de la Comisión Mejora Regulatoria bajo el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de resultados de la encuesta aplicada a Delegados Municipales, relativa a la identificación de los trámites y servicios más demandados por la ciudadanía.
4. Análisis de los trámites y servicios prioritarios, particularmente en materia de agua potable y alumbrado público.
5. Análisis del Manual de Trámites y Servicios del Municipio, respecto a su publicación, accesibilidad y difusión.
6. Revisión de las bitácoras de trámites y servicios por área administrativa, para la identificación de áreas de oportunidad en simplificación administrativa.
7. Análisis de los canales de atención ciudadana, incluyendo el uso de medios digitales y la situación actual del conmutador municipal.
8. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, relativo a la simplificación, digitalización y fortalecimiento de los trámites y servicios municipales.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la sesión.

Me despido de usted quedando a sus órdenes y en espera de contar con su distinguida presencia.

ATENTAMENTE.

**REGIDORA MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**PRESIDENTA DE LA COMISION DE MEJORA REGULATORIA DEL AYUNTAMIENTO DEL**  
**MUNICIPIO DE NOPALA DE VILLAGRÁN**

*Recibí  
Ana Karina Vega Fuentes  
02-04-2026*



ASUNTO: **Contestación a solicitud.**  
Nopala de Villagrán, Hidalgo, a 23 de diciembre de 2025  
Oficio: **GM/PM/SGM/229/2025**

**REGIDORA MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE NOPALA DE VILLAGRÁN, HGO.**  
**P R E S E N T E :**

Por medio del presente, reciba un cordial saludo y en atención a la solicitud realizada con fecha 22 de diciembre del presente año, me permito hacer entrega formal de **34 cuestionarios** aplicados a **delegados salientes**, los cuales contienen información relevante sobre experiencias, problemáticas y áreas de oportunidad detectadas durante el ejercicio de sus funciones.

La información recabada tiene como finalidad contribuir al análisis y diseño de **iniciativas, estrategias y acciones que favorezcan el desarrollo integral de la comunidad nopalteca**, por lo que se solicita de la manera más atenta que los datos contenidos en dichos cuestionarios sean utilizados **exclusivamente con fines institucionales**, atendiendo en todo momento a **criterios de legalidad, ética, confidencialidad y respeto al interés público.**

Asimismo, se exhorta a que el uso de esta información se oriente a la **toma de decisiones responsables**, al fortalecimiento de la gestión pública y a la generación de propuestas que impacten positivamente en el bienestar social de la población.

Sin otro particular, reitero la disposición para cualquier aclaración o información adicional que se considere necesaria, agradeciendo de antemano la atención prestada al presente.

**ATENTAMENTE,**

  
**MGP. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL**



C.c.p. Maestra Diana Moreno Rea. Presidenta Municipal Constitucional de Nopala de Villagrán, Hgo.  
Archivo



Comunidad: Pachuquilla  
Fecha: 05-12-2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?  
No

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?  
los grupos de whatsapp

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Mas apoyo de maquinaria para rehabilitacion de cunetas y banquetas y evitar desbordes sobre viviendas y caminos

Comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha: 05/12/2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?  
Pagos de servicios

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?
- Salud
  - Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
- Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
- Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?  
Que sea mas de las dependencias a la coordinadora y delegados

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Creo que deben poner mas empeño en coestacion de obra publica (Asi hay Nada)

Comunidad: Maravillas  
Fecha: 05/11/25

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Pagos de Agua Potable  
Contratación de Tomas de Agua

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Visitas a la Comunidad

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Realización de empedrados  
Banquetas Alumbrado Público  
y mejoramiento de las áreas  
recreativas

Comunidad: Santa Rosa el Morque  
Fecha: 5 de Diciembre 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. <sup>Cada q se requiere para completar requisitos</sup> ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Podría ser algunos pagos de servicios

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

las medias de redes sociales

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

fortalecer el servicio de agua potable

Comunidad: Dona la esperanza  
Fecha: 5 Diciembre del 2025

**I Trámites y servicios de interés ciudadano**

- 1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
- 2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
- 3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?  
no

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?
- Salud
  - Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

**II. Comunicación y difusión**

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
- Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
- Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?  
Coordinación de delegados

**III. Observaciones del (la) delegado (a)**

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

---

---

---

Comunidad: Los Cuces  
Fecha: 05-02-2025

**I Trámites y servicios de interés ciudadano**

- 1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
- 2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
- 3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?  
pagos de agua

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?
- Salud
  - Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

**II. Comunicación y difusión**

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
- Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
- Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Observaciones del (la) delegado (a)**

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

que en mi comunidad  
una casa de salud

Comunidad: Son Sebastian de Juarez

Fecha: 5-12-25

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Apoyo al Campo y Obra Pública

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Con mas tiempo y Publicar En la comunidad

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Respuestas alguna necesidades Mas urgentes Favorables Seguridad Alumbrado y Obra Pública

Comunidad: Santa Lucía

Fecha: 5/12/2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Que nos sigan apoyando al mantener a una persona al ser el cobro de agua potable

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

atraves de oficinas o combocorreas

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Mantenimiento de carreteras  
Rebostimiento

Comunidad: LA ESTACIÓN NOPALA  
Fecha: 5 DICIEMBRE 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros Rehabilitación de calle

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
- Muy pocas veces al año

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Seguridad, lo más importante.

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Sí
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Cercanía, reuniones en la comunidad.

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Checkar calle, Caladexas, Seguridad principalmente.

Comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

*La propuesta es de que se le de Respuesta a las solicitudes de obras prontamente*

Comunidad: El Mogote  
Fecha: 05 de diciembre 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Al parecer no

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Que de presidencia se sigan mandando por whatsapp a los grupos

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

A mi parecer se me ha dado buena atención y respuesta, quizás un no o un si sería mejor que dejeme ver...

Comunidad: Aragón  
Fecha: 05 / Diciembre / 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?  
NO

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?
- Salud
  - Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
- Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
- Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?  
que tengan más comunicación con coordinadora de delegados

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Que el director de servicios municipal Avise si se descompuso la unidad recolectora de Basura ya que a veces que no pasan

Comunidad: San Sebastián Tenoch.

Fecha: 5/12/25.

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Sí
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comunidad: Puerto Dama

Fecha: 5 de diciembre

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Si existe trámites

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Si a través de los

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Si no propuesta  
Ahora a la comunidad

Comunidad: Puerta Blanca

Fecha: 5-12-2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Atención médica ya que esta muy referido venir hasta Nopalá.

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Esta bien por grupos de whatsapp y tambien con visitas a comunidad

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

La comunidad necesita mas lamparas publicas y drenaje

Comunidad: Dentho

Fecha: 5/12/2024

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

empedrada de caminos

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comunidad: La Saita

Fecha: 05-12-2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Apoyos con de agua potable

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\* Escrituras del salón

\* Mejora de caminos

Comunidad: Las Vegas

Fecha: 5/12/25

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Los obras  
que se requieren

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

que no se piden muchos  
Requisitos para poder  
obtenerlos

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

que se atiendan los  
solicitudes en obras más  
importantes como  
el agua potable  
3 caminos

Comunidad: El Mangui  
Fecha: 05 Dic. 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

grupos de WhatsApp

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comunidad: Cuavhtni

Fecha: 05 - Diciembre 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

esterilización de perros  
Atención Médica

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Por teléfono o WhatsApp

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Que tengamos mas  
seguro a la seguridad  
pública en la comunidad

Comunidad: Manantial de la Cruz  
Fecha: 05-12-2020

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?  
NO

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha: 05 - 12 - 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
- Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
- 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
- Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Trámites para apoyar  
o proyectos

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Que cada Area Avise  
que servicios hay o apoyos

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comunidad: La Estación Cesus

Fecha: Viejes a 5 de Diciembre 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

---

---

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Colocando Avisos Grupos de WhatsApp

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Avisar con mayor Anticipación

---

Comunidad: Loma del Toro  
Fecha: 5 de Noviembre 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Si, como el traslado de un animal

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Que realmente se publique todo en el grupo y los que notengan whatsapp directamente por son

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Que los caminos tengan mejoramiento y las calles que no estan empedradas se pueda realizar empedrado

Comunidad: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Respuesta a las solicitudes

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comunidad: La Fuente  
Fecha: 05-11-2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Creo que no

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Por Grupos de WhatsApp

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

La relacionado al agua potable se ase falta atención

Comunidad: Capitán Aragón Hgo.  
Fecha: 5/12/2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros agua potable casi no tenemos.
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación  
agua potable

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Sí
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Como delegados nosotros les informamos a la comunidad a través de grupos de WhatsApp

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Insisto nos hace mucha falta el agua y reparación de caminos. Para poder transitar mejor

Comunidad: La Pese  
Fecha: \_\_\_\_\_

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Por WhatsApp

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Ase falte mas biji  
la cia

Comunidad: Loma Colorado

Fecha: 5/12/25

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
  - Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
  - 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
  - Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4 ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?
  - Avisos en la presidencia
  - Grupos de WhatsApp
  - Coordinación de delegados
  - Redes sociales
  - Visitas a tu comunidad
  - Otro medio:
- 7 ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?
  - Si
  - No
  - No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comunidad: Humani  
Fecha: 05/02/2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?
- Actas de nacimiento
  - Licencias de funcionamiento
  - Permisos de construcción
  - Apoyos al campo
  - Otros
2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?
- 1 o 2 veces a la semana
  - 1 vez a la quincena
  - 1 vez al mes
3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?
- Fortalecer información por parte de las áreas
  - Ampliar horarios
  - Acercar los servicios
  - Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comunidad: Los Cerritos  
Fecha: 05 - Dic - 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

Creo que ninguno

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Quizás más Propaganda física (bolantes)

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Me eh dado cuenta que se llevan solicitudes y no las ven. a sido muy lenta la ayuda.

Comunidad: Batha y Barrica  
Fecha: 5-dic-2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

El arreglo de caminos y alumbrado siempre y cuando nos proporcionen el equipo necesario para acarlo.

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

anuncios y carteles

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Caminos, Alumbrados y Bujanda

Comunidad: Nopala - Centro

Fecha: 05 - Dic - 2025

### I Trámites y servicios de interés ciudadano

1. ¿Qué trámites o servicios son los que más solicitan los ciudadanos en su comunidad?

- Actas de nacimiento
- Licencias de funcionamiento
- Permisos de construcción
- Apoyos al campo
- Otros

2. ¿Con qué frecuencia los ciudadanos acuden a la cabecera municipal para realizar estos trámites?

- 1 o 2 veces a la semana
- 1 vez a la quincena
- 1 vez al mes

3. ¿Qué aspectos consideran los ciudadanos que podrían fortalecerse para facilitar su acceso a trámites y servicios públicos?

- Fortalecer información por parte de las áreas
- Ampliar horarios
- Acercar los servicios
- Otro:

4. ¿Existen trámites o servicios que los ciudadanos desearían poder realizar directamente en la comunidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué servicios considera usted que deberían mejorarse o fortalecerse en su comunidad?

- Salud
- Educación

- Seguridad pública
- Agua potable
- Alumbrado público
- Limpia
- Atención ciudadana
- Otro:

### II. Comunicación y difusión

6. ¿De qué manera se enteran los ciudadanos de los trámites y servicios disponibles?

- Avisos en la presidencia
- Grupos de WhatsApp
- Coordinación de delegados
- Redes sociales
- Visitas a tu comunidad
- Otro medio:

7. ¿Considera que hace falta mayor difusión sobre los trámites y servicios municipales?

- Si
- No
- No sabe

8. En su opinión, ¿qué método sería más efectivo para informar a los ciudadanos sobre los servicios y trámites disponibles?

Avisar puntualmente a los delegados los

### III. Observaciones del (la) delegado (a)

9. Mencione cualquier comentario adicional, propuesta o necesidad detectada en su comunidad relacionada con los servicios públicos o trámites administrativos.

Que se tenga mas disponibilidad a trabajar con los delegados.

ASUNTO: **Envío de información relativa a la Bitácora de Trámites y Servicios 2025**  
Nopala de Villagrán, Hidalgo, a 25 de febrero de 2026  
Oficio: **GM/PM/SGM/032/2026**

**REGIDORA MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**REGIDORA MUNICIPAL DE NOPALA DE VILLAGRÁN**  
**P R E S E N T E :**

Por medio del presente, reciba un cordial saludo.

En atención a su oficio número RM/22/2026, de fecha 17 de febrero de 2026, mediante el cual solicita la información correspondiente a los resultados de la Bitácora de Trámites y Servicios 2025, realizada por la Dirección de Desarrollo Económico, me permito remitir en copia simple el oficio número PM/GM/SGM/DE/010/2026, en el que dicha Dirección presenta los resultados de la bitácora antes mencionada.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional.

**ATENTAMENTE,**

**MGP. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL**



C.c.p. Maestra Diana Moreno Rea. Presidenta Municipal Constitucional de Nopala de Villagrán, Hgo.  
Lic. Erika Yasmin Monter Portes. Titular del Órgano Interno de Control de Nopala de Villagrán, Hgo.  
Archivo



Nopala de Villagrán, Hgo; a 25 de Febrero de 2026

**ASUNTO:** el que se indica

**MTRA. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA  
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL  
NOPALA DE VILLAGRÁN, HGO  
P R E S E N T E**

Sea este el conducto para enviarte un cordial saludo, en respuesta al oficio número RM/07/2026, le informo que hemos procesado la solicitud y le adjuntamos el resultado de la bitácora de trámites y servicios públicos 2025 de la Dirección de Desarrollo Económico que incluye todos los datos recopilados de las distintas áreas.

Agradecemos su interés en nuestra gestión y quedamos a su disposición para cualquier información adicional.

**A T E N T A M E N T E**

**“TRABAJANDO JUNTOS, LOGRAREMOS MÁS”**

**DESARROLLO  
ECONÓMICO**

**ING. VANESSA CHAVEZ GARCÍA  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
NOPALA DE VILLAGRÁN, HGO**

ÁREA	NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	NUMERO DE SOLICITUDES	TIEMPO PROMEDIO DEL TRAMITE	PERIODO
DESARROLLO ECONOMICO	Emisión de licencias de funcionamiento	37	2 días hábiles	Mayo a Enero
DESARROLLO URBANO	Numero oficial	25	1 dia	Mayo a Diciembre
MEDIO AMBIENTE	Constancias de No Afectacion	101	3-5 días	Mayo a Diciembre
CATASTRO	Avaluos	397	3 Dias	Mayo a Diciembre
LICENCIAS Y PERMISOS	Permisos	29	20 Minutos	Mayo a Agosto
DESARROLLO RURAL	guias de movilizacion de ganado	114	10 Minutos	Mayo a Septiembre
IMM	Asesoría psicologica	26	30 minutos	Mayo a Agosto
REGISTRO CIVIL	Actas de Nacimiento	3651	7 Minutos	Mayo a Enero 2026
JUEZ CONCILIADOR	Asesorias	1065	25 minutos	Mayo a Agosto
COORDINACIÓN DE ARQUITECTURA	Archivo de antecedentes por petriodo anual, o fracción, documento o fecha.	5	10 -15 Minutos	Mayo a Agosto
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Sacrificio de ganado en Rastro municipal	525	1-8 horas	Mayo a Agosto
JUVENTUD Y DEPORTE	Prestamo de cancha de futbol 7	13	5 Minutos	Mayo a Agosto
PILARES	Orientación psicologica	117	1 hora	Mayo a Agosto
UBR	Terapia psicologica	171	1 hora	Mayo a Agosto
EDUCACIÓN Y CULTURA	Taller de danza folclorica	34	2 hora	Mayo a Agosto
PROTECCION CIVIL	Recepción de solicitudes	43	5 - 10 Minutos	Mayo a Agosto
SEGURIDAD PUBLICA	Constancias de no Infracción	30	15 minutos	Mayo a Agosto
BIBLIOTECAS	Asistencias	5,773	30 a 60 minutos	Mayo a Septiembre

**C. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**REGIDORA MUNICIPAL**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE NOPALA DE VILLAGRÁN, HIDALGO**  
**P R E S E N T E :**

En atención a su oficio NUM RM/31/2026, mediante el cual solicita se informe el estado que guarda el conmutador telefónico de la Presidencia Municipal, me permito manifestar lo siguiente:

- En el mes de mayo del 2025 el conmutador dejó de funcionar, se presume que fue por la infraestructura obsoleta con la que contaba. Actualmente se cuenta con un alineamiento telefónico de atención a la ciudadanía, que es atendida por la Unidad Central de Correspondencia.
- El mantenimiento de las líneas telefónicas las realiza directamente el proveedor (TELMEX), para mantenimiento de fallas eléctricas las realiza el área de alumbrado y servicios públicos municipales; y por último el mantenimiento de red de datos internos la realiza el área municipal de innovación tecnológica.
- Dada la situación del conmutador se realizó un estudio de mercado por parte del área de innovación tecnológica, en donde la actualización y puesta a marcha de una nueva red para el conmutador tiene un costo de:

<b>Proveedor</b>	<b>Descripción del servicio</b>	<b>Costo</b>
Vivoxie S. de R.L. de CV	<b>1 Conmutador Enterprise modular yeastar 100 extensiones</b> ,30 llamadas simultaneas, Hasta 8 puertos fjo/fxs con módulo de expansión, hasta 200 extensiones y 60 llamadas simultaneas con módulo de expansión D30, soporte EI con módulo de expansión EX30 <b>10 Teléfono IP empresarial para 2 líneas SIP con pantalla LCD</b> , Puertos Gigabit, Códec Opus, conferencia de 3 vías, PoE. NO INCLUYE ELIMINADOR <b>Instalación y configuración inicial</b> NO INCLUYE CABLEADO	\$ 47,331.96
Novo Sys	Instalación de la Red en oficinas de presidencia municipal con 109 nodos incluye cableado, conductores, switch, rack, tomacorriente, etc.	\$509,576.22
Novo Sys	Instalación de la Red en oficinas de presidencia municipal con 109 nodos incluye cableado, conductores, switch, rack, tomacorriente, etc. Con tubería CONDUIT Metálica, conexiones PANDUIT NETKEY, AP ARUBA	\$555,512.22
Novo Sys	Instalación de la Red en oficinas de presidencia municipal con 109 nodos incluye cableado, conductores, switch, rack, tomacorriente, etc. Conexiones Linked Pro, tubería Conduit plástica, Ap Aruba.	\$414,598.06



Aytana Tech	Instalación de la Red en oficinas de presidencia municipal con 106 nodos incluye cableado, conductores, switch, rack, tomacorriente, etc. Conexiones Linked Pro, tubería Conduit, Ap Aruba.	\$415,989.92
Aytana Tech	Instalación de la Red en oficinas de presidencia municipal con 106 nodos incluye cableado, conductores, switch, rack, tomacorriente, etc. Conexiones Linked Pro, tubería Conduit PVC Rigido, Ap Omada.	\$389,914.86
TELMEX	Conmutador Cloud PBX 9 Extensiones (Sin cableado)	Renta mensual \$1,639.00 + IVA
TELMEX	Troncal IP (Incluye Troncal de respaldo, Numero de grupo, Numero de marcación Directa e Identificador de llamadas)	Renta mensual \$440.25 + IVA por extensión

Actualmente, el área de Innovación Tecnológica se encuentra realizando la renovación de la infraestructura de comunicación de la Presidencia Municipal, para la incorporación de un conmutador IP, se espera que los trabajos se concluyan en aproximadamente 6 meses.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes

**ATENTAMENTE,**

**MGP. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL**



C.c.p. Maestra Diana Moreno Rea. Presidenta Municipal Constitucional de Nopala de Villagrán, Hgo.  
ing. Laura Gabriela Zamudio Zamudio. Titular de Innovación Tecnológica.  
Archivo